

	DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
---	--	---

IDENTIFICACION

Entidad u Organización	DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS	Descripción Corta	
------------------------	---------------------------------	-------------------	--

Cargo	DC-AIM-04 R06 Asistente Técnico Supervisor de Publicaciones.
-------	---

Área Normativa		Área Proveedora de Servicios	x	Área de Administración y Apoyo	
----------------	--	------------------------------	----------	--------------------------------	--

FINALIDAD DEL PUESTO

Supervisar las publicaciones aeronáuticas necesarias para la navegación aérea.
--

UBICACIÓN DEL PUESTO

Puesto Superior Inmediato	Jefe de Sección Publicaciones.
---------------------------	--------------------------------

Puestos que Supervisa	Asistente Técnico Publicaciones.
-----------------------	----------------------------------

Coordinación con otros Puestos	Todas las áreas que tengan relación con las funciones y responsabilidades del cargo.
--------------------------------	--

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

1. Supervisar y asegurar la actualización del sistema de intercambio de publicaciones con otros estados.
2. Supervisar la elaboración de la Documentación Integrada AIS de acuerdo como indica el Procedimiento Operativo.
3. Supervisar y asegurar la actualización de las AIP internacionales, recepcionadas en la oficina, por medio del intercambio gratuito.
4. Asegurar el cumplimiento de las fechas AIRAC disponibles.
5. Asistir en reuniones o actividades relacionadas con las funciones del área cuando sea nominado.
6. Solicitar, recomendar, sugerir al inmediato superior, la acciones que ayuden a mejorar los servicios establecidos.
7. En caso de ausencia del Jefe de la Sección, asumir la responsabilidad de éste.
8. Efectuar todas las demás actividades solicitadas por el Jefe de Dpto. AIM a fin de cumplir con los objetivos del área.

PERFIL REQUERIDO

EDUCACION REQUERIDA

Curso AIS 021 CAR / SAM o OP- 34 o Técnico Superior en Informaciones Aeronáuticas.

EXPERIENCIA

3 (tres) años en forma ininterrumpida en áreas AIS.

PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADO

- Curso AIS 021 CAR / SAM o OP- 34 o Técnico Superior en Informaciones Aeronáuticas.
- Supervisor AIS o Supervisor de los Servicios Aeronáuticos.
- Gestión de Calidad ISO 9001 en su versión vigente.
- Posee dominio práctico de las herramientas OFFICE.

No excluyente:

- Inglés Nivel 4.

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución N°			



DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

- Técnicas en redacción.
- Manejo de Archivos.
- Factores Humanos en la Aviación – CRM.
- Curso de Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional- SMS.
- Curso de Implementación del Programa de Seguridad del Estado – SSP.
- Conocimientos sobre: RNAV – GNSS – CNS/ATM – WGS 84 – RNP – RVSM – GPS – ATFM – PBN.

COMPETENCIAS PERSONALES

- Capacidad de trabajo en equipo y en la diversidad.
- Capacidad investigadora y de planificación.
- Disposición para aceptar críticas.
- Habilidad para llevar a cabo varias tareas simultáneas.
- Habilidad para enfrentar cambios rápidos.
- Habilidad para toma de decisiones apropiadas bajo presión.
- Sentido de identidad e idoneidad con la profesión.
- Facilidad para instruir / capacitar.
- Respeto a la autoridad y a las reglas.

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:
GERENTE DE CALIDAD	JEFE DE DPTO. AIM	GERENTE DE TRÁNSITO AEREO	SUBDIRECTOR DE SERV. AERONÁUTICOS	DIRECTOR DE AEROPUERTOS
Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
Sr. Mario Perelló Gerente Int. SGO Dirección de Aeropuertos		Sr. José Luis Chaves Subdirector Int. de Servicios Aeronáuticos Dirección de Aeropuertos		
Descripción de las modificaciones: Revisión General de Formulario Lo modificado se encuentra subrayado.		Sr. NOLFO IBAROLA GERENTE DE TRÁNSITO AEREO SDSA		Fecha de Vigencia: 30/01/2020

DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS - DINAC

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución N°			